

Saksfremlegg

02.12.2014

Sak 42/14: Godkjenning av innkalling og dagsorden 09.12.2014

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og dagsorden.

Protokoll

Gruppe:	Styret ved Johannes læringscenter
Møtested:	Arne Rattedalsgate 12
Møtedato/ -tid:	Tirsdag 9.desember — kl 12.00-14.30
Deltakere:	Eli Gundersen, John Ivar Lindberg, Kjersti Lothe Dahl, Arnt-Heikki Steinbakk, Oddvar Skaar, Anne Synnøve Børtveit, Monica Stenseth, Jørn Pedersen, John Peter Hernes, Siri Mollan, Margrethe Kaarvaag
Forfall:	

Sak	Tirsdag 09.12.2014
42/14	Godkjenning av innkalling og dagsorden. Forslag til vedtak: Styret godkjenner innkalling og dagsorden
43/14	Godkjenning av protokoll – Styringsgruppen ved Johannes læringscenter 11. november 2014. Forslag til vedtak: Styret godkjenner protokollen.
44/14	Økonomirapport per oktober - november 2014 Forslag til vedtak: 1. Rektor legger frem en egen sak om nødvendige omstillingstiltak i forbindelse med første møte i styret ved Johannes læringscenter i 2015. Aktuelle tiltak skal være drøftet med de tillitsvalgte på senteret. 2. Styret tar ellers saken til orientering.
45/14	Rapport etter tilsyn av Opplæringslovens kapittel 4A Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering
46/14	Styremøter våren 2015 Forslag til vedtak: Styret ved Johannes læringscenter har følgende møter våren 2015: - 24. februar - 21. april - 9. juni

Sak	Tirsdag 09.12.2014
	Møtene avholdes i Arne Rettedalsgate 12 kl 12.00-14.30
46/14	Eventuelt

Saksfremlegg

11.11.2014

Sak 43/14: Godkjenning av protokoll 11.11.2014

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen.

Protokoll

Gruppe:	Styret ved Johannes læringscenter
Møtested:	Arne Rettedalsgate 12
Møtedato/ -tid:	Tirsdag 11. november — kl 12.00-14.30
Deltakere:	Eli Gundersen, John Ivar Lindberg, Kjersti Lothe Dahl, Arnt-Heikki Steinbakk, Oddvar Skaar, Anne Synnøve Børtveit, Monica Stenseth, Jørn Pedersen
Forfall:	John Peter Hernes, Siri Mollan, Margrethe Kaarvaag

Sak	Tirsdag 11.11.2014
35/14	Godkjenning av innkalling og dagsorden. Vedtak: Styret godkjenner innkalling og dagsorden
36/14	Godkjenning av protokoll – Styringsgruppen ved Johannes læringscenter 16. september 2014. Vedtak: 1. Sak om tilsynsrapport angående Opplæringsloven kapittel 4A legges frem for styret på møtet i desember 2014. 2. Styret godkjenner ellers protokollen.
37/14	Økonomirapport per september-oktober 2014 Vedtak: Styret tar saken til orientering
38/14	Skolerute 2015/2016 Vedtak: Styret vedtar forslag til skolerute for Johannes læringscenter 2015/2016
39/14	Utvidelse av innføringsbarnehagen ved Johannes læringscenter Vedtak: 1. Planlegging av praktisk gjennomføring av opptak til de nye avdelingene gjøres i samarbeid med Oppvekst- og levekårsservice, Barnehagesjefen og Johannes læringscenter. 2. Styret tar ellers saken til orientering
40/14	Evalueringsprogrammet i storbyene Vedtak:

Sak	Tirsdag 11.11.2014
	1. Saken oversendes kommunalstyrene for oppvekst og levekår. Saken vurderes også lagt frem for formannskapet. 2. Styret tar ellers saken til orientering
41/14	Eventuelt - Styret behandler en sak om virksomhetsleders ansvar i leide bygg på møte i løpet av våren 2015.

Saksfremlegg

03.12.2014

Sak 44/14: Økonomirapport per oktober/november 2014.

Forslag til vedtak:

1. Rektor legger frem en egen sak om nødvendige omstillingstiltak i forbindelse med første møte i styret ved Johannes læringssenter i 2015. Aktuelle tiltak skal være drøftet med de tillitsvalgte på senteret.
2. Styret tar ellers saken til orientering.

Hva saken gjelder

Siste tilgjengelige økonomiske rapport over avsluttet måned per dags dato er rapporten for oktober, som viser følgende situasjon:

	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr d.d.	Forbru k i %	Årsbudsjett	Forbruk i %
Alle	67 073 277	64 699 000	-2 374 277	103,67	83 027 000	80,78
Felles kostnader	21 930 991	22 617 000	686 009	96,97	25 283 000	86,74
Voksenopplæring	16 487 158	10 541 000	-5 946 158	156,41	14 216 000	115,98
Innføringsskole	14 666 177	15 935 000	1 268 823	92,04	19 511 000	75,17
Flerspråklig avdeling	1 714 545	2 657 000	942 455	64,53	8 238 000	20,81
Innføringsbarneha gen	5 872 817	6 373 000	500 183	92,15	7 679 000	76,48
Base for assistenter	6 401 590	6 576 000	174 410	97,35	8 100 000	79,03

Tabell 1: Oversikt over avdelingene

Samlet vurdering av regnskapet per oktober

Regnskapet viser et samlet merforbruk på kr 2 374 277, tilsvarende drøyt 103 % av forbruk per dags dato i oktober. Dette er samme tendens som tidligere i høst. Alle ansvar utenom voksenopplæringen ligger betydelig under antatt forbruk, mens voksenopplæring ligger betydelig over. Vi kan legge til at dette for en del skyldes inntekter som ikke er kommet inn ennå, eller som ikke blir som forventet. Voksenopplæringen alene har redusert sine utgifter med rundt kr 3 millioner i 2014 sammenliknet med 2013.

Flere tidligere saker har beskrevet hvordan senteret i 2014 har arbeidet med å redusere utgiftene for å komme på et nivå der de i større grad er forsvarlige i forhold til senterets rammer.

En mer detaljert fremstilling av økonomien under hvert ansvar er gjengitt i vedlegg til denne saken.

Prognose for resten av året

Vi har per dags dato ikke fullt ut oversikt over effekten av lønnsoppgjøret for ansatte som er medlem av forbund som var tatt ut i streik, og vet derfor heller ikke den nøyaktige effekten på lønnsrammen.

Inntekter fra per capita-finansieringen av norskopplæring kommer til å gå betraktelig ned i 2014 sammenliknet med 2013. Dette er dokumentert i sak 37/14 lagt frem for Styret 11. november i år. De øvrige inntektene kommer til å bli omtrent som forventet. I noen tilfeller bedre enn forventet. Det er per nå likevel usikkerhet knyttet til dette.

Med all usikkerhet tatt i betraktning, er det vanskelig å forutsi det endelige økonomiske resultatet for Johannes læringssenter nærmere enn at vi i beste fall gjør regning med et merforbruk på rundt 2,5 millioner kroner.

Omstillingsbehov 2015-2018

Med forbehold om at forslag til budsjett for perioden 2015-2018 blir vedtatt, kommer senteret til å ha behov for å gjennomføre følgende omstillinger:

- Reduksjon i rammen til senteret kr 2 500 000
- Effektivisering kr 500 000
- Reduksjon i basen for flerspråklige assistenter: kr 800 000 i 2015, deretter kr 1,9 millioner årlig i resten av perioden.
- Innhenting av merforbruk i 2014 av et uvisst beløp

Omstilling for 2015 blir da 3,8 millioner kroner i tillegg til et uvisst beløp for merforbruk i 2014. For perioden 2016 – 2018 er omstillingsbehovet 4,9 millioner kroner årlig, noe som tilsvarer en reduksjon på rundt 6 prosent av dagens ramme. Når dette kommer i tillegg til en dokumentert svikt i statens direkte overføringer til norskopplæring de to siste årene, er det klart at vi fremdeles har en utfordrende økonomisk situasjon.

Omstillingsbehovet innen basen for flerspråklige assistenter gjennomføres i samarbeid med personalavdelingen og barnehagesjefen. Reduksjon av driftsrammen for øvrig gjøres i første omgang gjennom videreføring av ansettelsesstopp i forbindelse med vakante stillinger, sekundært som en varig omlegging av tjenestetilbud. Vi kan på det nåværende tidspunkt ikke utelukke overtallighet innen flere av feltene våre som en funksjon av dette.

Hvor store tilpasninger som er nødvendig for å kompensere for merforbruk i 2014, vil ikke være klart før årsoppgjøret er ferdig. Vi må derfor komme tilbake til størrelsen og innretningen på disse tiltakene.

Rektor foreslår at styret ved Johannes læringssenter behandler en sak om konsekvenser av omstillingstiltak i forbindelse med første møte i 2015. De ulike tiltakene skal være drøftet med de tillitsvalgte på senteret før de legges frem for styret.

Introstønad

Forbruket av introstønad per november er som i tabell 2:

Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr d.d.	Forbruk i %	Årsbudsjett	Forbruk i %
23 258 187	22 532 000	-726 187	103,22	24 581 000	94,62

Konklusjon

Selv om senteret har redusert kostnader etter plan vedtatt av styret ved Johannes læringssenter, har inntektene fortsatt å synke sammenliknet med i fjor. Når senteret i tillegg er pålagt store omstillingskrav for perioden 2015-2018, er det fremdeles nødvendig å redusere betydelig fremover. Dette vil få konsekvenser for tjenestetilbudet i perioden.

Forslag til vedtak:

3. Rektor legger frem en egen sak om nødvendige omstillingstiltak i forbindelse med første møte i styret ved Johannes læringssenter i 2015. Aktuelle tiltak skal være drøftet med de tillitsvalgte på senteret.
4. Styret tar ellers saken til orientering.

Jørn Pedersen
Rektor

Vedlegg 1: Detaljert oversikt over avdelingene

ANSVAR	GRUPPEART	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr	Forbruk i % d.d.	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
ALLE		67 073 277	64 699 000	-2 374 277	103,67	83 027 000	80,78
202520	JOHANNES LÆRINGSSENTER, FELLES KOSTNADER	21 930 991	22 617 000	686 009	96,97	25 283 000	86,74
	10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	7 962 666	7 758 000	-204 666	102,64	9 473 000	84,06
	11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	12 747 728	12 745 000	-2 728	100,02	13 223 000	96,41
	12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	1 664 654	2 424 000	759 346	68,67	2 926 000	56,89
	13 KJØP AV TJEN. SOM ERSTATTER KOMM.TJ.PROD.	12 570	0	-12 570	0,00	0	0,00
	14 OVERFØRINGER	3 261 921	2 935 000	-326 921	111,14	3 223 000	101,21
	15 FINANSUTGIFTER	1 488 011	1 416 000	-72 011	105,09	1 700 000	87,53
	16 SALGSINNTEKTER	-162 199	-121 000	41 199	134,05	-150 000	108,13
	17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL MOTYTELSE	-3 556 368	-3 124 000	432 368	113,84	-3 412 000	104,23
	19 FINANSINNTEKTER	-1 487 992	-1 416 000	71 992	105,08	-1 700 000	87,53

ANSVAR	GRUPPEART	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr	Forbruk i % d.d.	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
202521	JOHANNES LÆRINGSSENTER, VOKSENOPPLÆRING	16 487 158	10 541 000	-5 946 158	156,41	14 216 000	115,98
	10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	57 285 996	50 136 000	-7 149 996	114,26	60 993 000	93,92
	11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	2 195 328	2 549 000	353 672	86,13	3 038 000	72,26
	12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	183 097	164 000	-19 097	111,64	200 000	91,55
	14 OVERFØRINGER	826 022	1 134 000	307 978	72,84	1 362 000	60,65
	16 SALGSINNTEKTER	-7 335 617	-7 216 000	119 617	101,66	-8 664 000	84,67
	17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL MOTYTELSE	-36 533 889	-36 226 000	307 889	100,85	-42 713 000	85,53
	19 FINANSINNTEKTER	-133 778	0	133 778	0,00	0	0,00

ANSVAR	GRUPPEART	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr	Forbruk i % d.d.	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
202529	JOHANNES LÆRINGSSENTER, GRUNNSKOLE BARN, INNFØRINGSSKOLE	14 666 177	15 935 000	1 268 823	92,04	19 511 000	75,17
	10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	15 418 722	16 761 000	1 342 278	91,99	20 291 000	75,99
	11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	436 316	379 000	-57 316	115,12	479 000	91,09
	12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	29 373	12 000	-17 373	244,78	18 000	163,18
	14 OVERFØRINGER	43 950	24 000	-19 950	183,13	30 000	146,50
	15 FINANSUTGIFTER	117 620	0	-117 620	0,00	0	0,00
	16 SALGSINNTEKTER	-14 931	-40 000	-25 069	37,33	-50 000	29,86
	17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL MOTYTELSE	-1 283 777	-1 201 000	82 777	106,89	-1 257 000	102,13
	19 FINANSINNTEKTER	-117 620	0	117 620	0,00	0	0,00
	39 FINANSINNTEKTER	36 524	0	-36 524	0,00	0	0,00

ANSVAR	GRUPPEART	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr	Forbruk i % d.d.	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
202530	JOHANNES LÆRINGSSENTER, GRUNNSKOLE BARN, UTE	1 714 545	2 657 000	942 455	64,53	8 238 000	20,81
	10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	21 122 641	22 234 000	1 111 359	95,00	27 815 000	75,94
	11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	163 618	0	-163 618	0,00	0	0,00
	12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	0	3 000	3 000	0,00	3 000	0,00
	14 OVERFØRINGER	322	0	-322	0,00	0	0,00
	16 SALGSINNTEKTER	-5 000	0	5 000	0,00	0	0,00
	17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL MOTYTELSE	-19 567 037	-19 580 000	-12 963	99,93	-19 580 000	99,93

ANSVAR	GRUPPEART	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr	Forbruk i % d.d.	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
202531	JOHANNES LÆRINGSSENTER, INNFØRINGSBARNEHAGEN	5 872 817	6 373 000	500 183	92,15	7 679 000	76,48
	10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	6 480 837	6 963 000	482 163	93,08	8 229 000	78,76
	11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	119 682	165 000	45 318	72,53	203 000	58,96
	12 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	96 000	54 000	-41 999	177,78	60 000	160,00
	14 OVERFØRINGER	27 965	11 000	-16 965	254,22	13 000	215,11
	15 FINANSUTGIFTER	136 160	117 000	-19 160	116,38	141 000	96,57
	16 SALGSINNTEKTER	-24 633	0	24 633	0,00	0	0,00
	17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL MOTYTELSE	-827 033	-820 000	7 033	100,86	-826 000	100,13
	19 FINANSINNTEKTER	-136 160	-117 000	19 160	116,38	-141 000	96,57

ANSVAR	GRUPPEART	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr	Forbruk i % d.d.	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
202532	JOHANNES LÆRINGSSENTER, BASE FOR ASSISTENTER	6 401 590	6 576 000	174 410	97,35	8 100 000	79,03
	10 LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	6 785 994	6 973 000	187 006	97,32	8 473 000	80,09
	11 KJØP VARER/TJEN.SOM INNGÅR I KOMM.TJ.PROD.	61 160	78 000	16 840	78,41	102 000	59,96
	14 OVERFØRINGER	65	0	-65	0,00	0	0,00
	17 OVERFØRINGER MED KRAV TIL MOTYTELSE	-445 629	-475 000	-29 371	93,82	-475 000	93,82

Saksfremlegg

03.12.2014

Sak 45/14: Tilsyn med Opplæringslovens kapittel 4A

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering

Hva saken gjelder

Fylkesmannen i Rogaland hadde våren 2014 tilsyn om opplæring for voksne etter Opplæringslovens kapittel 4A – Grunnskoleopplæring og spesialopplæring for voksne.

Høsten 2014 foreligger tilsynsmyndighetens rapport med enkelte pålegg om endringer. Vedlagt denne saken ligger tilsynsrapporten og kommunens svarbrev med oversikt over hvordan kommunen har tenkt å rette seg etter påleggene fra Fylkesmannen.

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Jørn Pedersen
Rektor

Vedlegg 1: Tilsynsrapport

Vedlegg 2: Kommunens svar



FYLKESMANNEN
I ROGALAND

TILSYNSRAPPORT

Voksnes rett til grunnskoleopplæring

Stavanger kommune
2014

Innhold

1. Tema for tilsynet.....	3
2. Gjennomføring av tilsynet.....	3
3. Fylkesmannens vurderinger og konklusjoner	4
3.1 Rett til grunnskoleopplæring spesielt organisert for voksne etter opplæringsloven kap. 4A	4
Fylkesmannens vurdering	4
Fylkesmannens konklusjon	6
3.2 Forsvarlig system i forbindelse med kapittel 4A.....	7
Fylkesmannens vurdering	7
Fylkesmannens konklusjon	7
4 Varsel om pålegg om retting.....	8
4.1 Rett til grunnskoleopplæring for voksne etter opplæringsloven § 4A-1	8
4.2 Rett til spesialundervisning etter § 4A-2	8
4.3 Forsvarlig system - § 4A-4 første ledd, jf. § 13-10 andre ledd	8
5. Frist for tilbakemelding.....	9

1. Tema for tilsynet

Tema for tilsynet er om skoleeier oppfyller plikten til å gi voksne grunnskoleopplæring etter opplæringsloven kapittel 4A. Som en del av dette skal det kontrolleres om skoleeier har etablert og satt i verk et forsvarlig system for å sikre at voksne får oppfylt sine rettigheter, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

De som er over opplæringspliktig alder, og som ikke har rett til videregående opplæring etter oppl. § 3-1, har rett til grunnskoleopplæring for voksne dersom de trenger det. Rettighetene etter § 4A-1 omfatter også voksne som på grunn av sykdom eller skade har behov for fornyet grunnskoleopplæring, og voksne som tidligere har fått et mangelfullt grunnskoletilbud. Voksne som ikke har eller kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære tilbudet, har rett til spesialundervisning etter opplæringsloven § 4A-2.

Fylkesmannen gjør oppmerksom på at tilsynsrapporten ikke gir en helhetsvurdering av kommunens grunnskoleopplæring for voksne. Rapporten omhandler bare resultater fra de områdene som har vært kontrollert i dette tilsynet.

2. Gjennomføring av tilsynet

Etter opplæringslova § 14-1 første ledd fører Fylkesmannen tilsyn med at kommunene oppfyller pliktene de er pålagte i eller i medhold av opplæringsloven. Tilsynet har vært utført ved å hente inn og vurdere dokumentasjon, og ved å hente inn og vurdere muntlige opplysninger gitt gjennom intervju.

Gangen i tilsynet:

Tilsynsaktivitet	Tid
Varsel om tilsyn	17.02.2014
Frist for innsending av redegjørelse og dokumentasjon	31.03.2014
Åpningsmøte og intervju	12.05.2014
Foreløpig tilsynsrapport/sluttmøte	13.06.2014
Frist for tilbakemelding fra kommunen	06.07.2014
Endelig tilsynsrapport	01.09.2014
Frist for retting	02.12.2014

3. Fylkesmannens vurderinger og konklusjoner

3.1 Rett til grunnskoleopplæring spesielt organisert for voksne etter opplæringsloven kap. 4A

Fylkesmannens vurdering

Stavanger kommune har lagt all voksenopplæring til Johannes Læringssenter (JLS). Kommunen har i følge GSI-tall for 2013-14, over 270 deltakere som får opplæring etter kapittel 4A i opplæringsloven. Avdelingen *Grunnskole for voksne* er organisert med egen leder under voksenopplæringsavdelingen.

Etter opplæringsloven § 4A-1 er det et krav om at den voksne selv må søke om grunnskoleopplæring for voksne. Kommunens plikt strekker seg til å informere og veilede potensielle deltakere som søker opplæring. Stavanger kommune informerer om sitt tilbud på voksenopplæringsområdet gjennom brosjyrer og informasjonsmateriell hos bl.a. NAV, kommunens servicesenter og flyktningseseksjonen, i tillegg til kommunens nettsider og nettsidene til Johannes Læringssenter. Ved henvendelse til kommunen deles det ut informasjonsbrosjyre og søknadsskjema. Kommunen har også forsøkt å nå fram til etniske nordmenn som har mangelfull grunnskolebakgrunn, men i følge intervju har det vist seg å være vanskelig å nå denne målgruppen. Fylkesmannen mener at kommunens informasjonsrutiner om grunnskoleopplæring for voksne er i tråd med lovkravet.

I forarbeidene til opplæringsloven § 4A-1 (Ot. prp nr. 44 (1999-2000)), ligger det et krav om at tilbud om opplæring skal gis innen rimelig tid. I Stavanger kommunes rutiner for kartlegging og inntak heter det at det er fire inntak i året, men i intervju kommer det fram at inntak gjøres kontinuerlig innenfor en tidsramme som gir kommunen mulighet til å områ seg og etablere et tilbud til deltakeren. Inntak til grunnskoleopplæring for voksne foregår i praksis fortløpende. Kommunens praksis er etter Fylkesmannens syn i tråd med kravet om at tilbud skal gis innen rimelig tid.

Grunnskole for voksne rekrutterer deltakere fra introduksjonsprogrammet. Intervjuobjektene viser bevissthet om lovverk og rettigheter ved at det skilles tydelig mellom opplæringstilbudet etter henholdsvis opplæringslov og introduksjonslov. I intervjuene ble det dessuten påpekt at det er svært sjeldent at deltakere som søker, ikke gis rett til opplæring etter § 4A-1.

Det er etablert skriftlige rutiner for å vurdere om søkeren har rett til grunnskoleopplæring for voksne. Etter inntakssamtale og kartlegging av ferdigheter, gis deltakeren et tilbud med varighet etter forventet progresjon. JLS har organisert grunnskoletilbudet på flere faglige nivå, og det er mulig å få opplæring i fag på ulike nivå samtidig. Tilbudet som blir gitt, blir justert etter deltakerens progresjon.

De innsendte enkeltvedtakene har med relevante opplysninger om deltakerens mål om sluttkompetanse, organisering av undervisningen, omfang av opplæringen og informasjon om klagerett og klageinstans. Vedtakene sendes til deltakerne i posten, og blir ikke nærmere forklart. Det har ikke vært noen klager på enkeltvedtakene. Flere av de innsendte vedtakene har lang varighet, noen i tre og fire år, etter forventet progresjon. Gyldigheten til vedtakene er fattet på bakgrunn av inntakssamtaler og kartlegging av deltakernes nivå og behov for grunnskoleopplæring, men er også basert på Johannes Læringssenters erfaringer og forventninger om progresjon og forløp i opplæringen. I intervjuene fremkom det at tilbudet jevnlig blir justert etter deltakernes nivå, men at vedtakene ikke endres. Vanligvis blir det kun fattet nye vedtak når de gamle er gått ut på tid. JLS sikrer med det at alle deltakerne har et gyldig vedtak, men innholdet i vedtaket samsvarer ikke alltid med det tilbudet som blir gitt. Det er et generelt forvaltningsrettslig prinsipp at det skal gå klart og tydelig frem av vedtaket hva som er innholdet i tilbudet.

Johannes Læringssenter tilbyr opplæring både på dagtid, kveldstid og gjennom nettbasert undervisning. Dette viser at det legges vekt på stor fleksibilitet og grad av tilpasning til den enkelte deltakers livssituasjon. Fylkesmannen vurderer Stavanger kommunes organisering av grunnskoleopplæring for voksne til å være i tråd med lovens krav om individualisering og tilpasning selv med en viss standardisering av opplæringsløpet.

Johannes Læringssenter har også deltakere i grunnskoleopplæringen for voksne fra Rennesøy og Randaberg. Det foreligger skriftlige avtaler med disse kommunene. I intervju fremkom det at det har vært noe uklar ansvarsfordeling mellom hjemkommune og Stavanger kommune. Avtalen med Randaberg er per dags dato under revisjon, og forvaltningsmessige ansvarsforhold skal gjøres mer tydelige. Hjemkommunen skal i den nye avtalen få ansvar for å fatte vedtak, både om rett til opplæring og om dokumentasjon av endt opplæring, for deltakerne. Avtalen med Rennesøy skal også revideres.

Stavanger kommune har lagt ved flere eksempler på vedtak om godkjent realkompetansevurdering i engelsk etter kompetansemålene i læreplanverket for Kunnskapsløftet for 10. trinn. Derimot har Fylkesmannen ikke sett eksempler på at JLS har utstedt kompetansebevis der deltakernes godkjente realkompetansevurdering er dokumentert. Dette har deltakerne rett på etter forskrift til opplæringsloven § 4-13. Det opplyses i intervju at antallet deltakere som er blitt realkompetansevurderte er lavt, og at det kan tenkes at ikke alle i målgruppen er informert om retten sin. JLS venter på retningslinjer for realkompetansevurdering fra Utdanningsdirektoratet, men kommunen må allerede nå sikre muligheten for realkompetansevurdering i alle fag som inngår i kravet til vitnemål for grunnskole for voksne.

Fylkesmannen ba om å få ettersendt sakkyndige vurderinger fra pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) og enkeltvedtak om spesialundervisning på grunnskolens område etter § 4A-2. Stavanger kommune har ettersendt tre sakkyndige vurderinger som gjelder rett til spesialundervisning etter § 4A-2, andre ledd, med tilhørende vedtak. I intervjuene fremkom det at disse tre innsendte sakkyndige vurderingene er de eneste som finnes, til tross for at det i GSI er rapportert over 100 deltakere etter § 4A-2.

Under intervjuene og i kommunens kommentar til den foreløpige tilsynsrapporten fremkom det at Johannes Læringssenter vanligvis ikke får melde opp deltakere til PPT. Årsaken til dette er at PPT ikke har kapasitet til å foreta en forsvarlig sakkyndig vurdering for denne gruppen elever/deltakere, og at JLS har gode spesialpedagoger som ivaretar deltakernes behov og rettigheter på en god måte. For opplæring etter opplæringslovens § 4A-2, gjelder blant annet bestemmelsene §§ 5-3 og 5-6 i opplæringsloven. I § 5-3 slås det fast at det skal foreligge sakkyndig vurdering før kommunen fattar vedtak om spesialundervisning. I forarbeidene til § 5-6 står det i merknadene fra Ot.prp nr. 46 (1997-98):

Det er dessutan ein føresetnad at den pedagogisk-psykologiske tenesta (PP-tenesta) er organisert slik at ho er tilgjengeleg for dei gruppene ho særleg skal stå til teneste for, det vil seie alle barn, unge og vaksne med særlege opplæringsbehov i kommunen eller fylkeskommunen. (...) Dersom PP-tenesta sjølv ikkje har nok fagkompetanse i ei sak, må det innhentast kompetanse utanfrå, til dømes frå statleg kompetansesenter, privat sakkunnig eller andre kommunale tenester, til dømes kommunehelsetenesta.

Det er et krav om at PPT skal være tilgjengelig for Johannes Læringssenter. Dersom PPT ikke har kompetanse på et område, må denne innhentes.

I intervjuene kom det frem at det arbeides med et henvisningsskjema til PPT, og dette skjemaet ble ettersendt 3.6.2014. Det er ikke tilstrekkelig at JLS har mulighet til å henvise deltakere til PPT. Alle som skal ha et vedtak etter § 4A-2, skal først ha en sakkyndig vurdering fra PPT.

Enkelte deltakere har ikke tid til å vente på sakkyndig vurdering før opplæringen starter. Dette kan gjelde deltakere som har vært utsatt for sykdom eller ulykker, og som har behov for rask opptrening. Det er mulig at opplæringen i visse tilfeller kan starte før enkeltvedtaket er fattet. Men dette forutsetter at sakkyndig vurdering og enkeltvedtak kommer på plass så raskt som mulig i etterkant.

Fylkesmannens konklusjon

Stavanger kommune har gode informasjonsrutiner om grunnskoleopplæring for voksne. Opplæringen er fleksibel både med tanke på oppstartstidspunkt og organisering, og det er etablert gode rutiner for inntak av nye deltakere.

Stavanger kommune tar i mot elever fra andre kommuner. De gjeldende avtalene er mangelfulle med tanke på ansvarsfordeling. Disse er nå under revisjon.

Alle deltakerne etter opplæringsloven § 4A-1 får enkeltvedtak, men innholdet i vedtaket samsvarer ikke alltid med tilbudet som gis. Denne praksisen er i strid med lovkravene.

Johannes Læringssenter er godt i gang med realkompetansevurdering, men foreløpig blir det praktisert i liten grad. Realkompetansevurdering skal tilbys i alle fag som inngår i kravet til vitnemål for grunnskole for voksne. Realkompetansevurdering i hele eller deler av fag må også dokumenteres og det må skrives ut kompetansebevis/vitnemål.

Det er fattet flere vedtak om spesialundervisning etter § 4A-2, uten at det foreligger sakkyndig vurdering fra PPT. Det er lovstridig å fatte slike vedtak uten at det foreligger en sakkyndig vurdering.

3.2 Forsvarlig system i forbindelse med kapittel 4A

Fylkesmannens vurdering

Stavanger kommune bruker oppfølgingssystemet 1310.no. I dette ligger gjøremål med frister, og enhetene kvitterer ut oppgavene. Kommunen kan generere rapporter som viser status på gjøremålene. Systemet er tillitsbasert, og kommunen kontrollerer ikke nærmere om en oppgave er utført når enhetslederne kvitterer ut gjøremål. Systemet gir kommunen god oversikt over hvilke oppgaver som er utførte og hvilke som gjenstår, men gir ingen detaljert kontroll. For eksempel vil systemet kunne fortelle kommunen at det er fattet enkeltvedtak, men ikke hvorvidt dette er mangelfullt.

Kommunen har også et målstyringsverktøy, og måloppnåelsen gjengis blant annet i årsrapporten. Det er definert mål for resultater, medarbeidertrivsel, sykefravær og økonomi. I tillegg er JLS også omfattet av Stavanger kommunes dialogsystem for skolene *Responsen / Dialogen*.

Det er styremøter for læringssenteret annenhver måned. Skolesjefen er styreleder, og sentrale politikere sitter i styret. Rektor ved Johannes deltar på rektormøter annenhver måned. Det oppleves som en lav terskel for å ta kontakt med kommuneadministrasjonen.

Johannes har flere enkeltvedtak etter opplæringsloven § 4A-2, rett til spesialundervisning på grunnskolens område, uten sakkyndig vurdering fra PPT. Det er, som nevnt over, et krav om sakkyndig vurdering som kunnskapsgrunnlag før enkeltvedtaket om spesialundervisning fattes. Kommunens forsvarlige system har fanget opp dette lovbruddet, men kommunen har valgt å se bort fra dette. Kommunen opplyser om at dette har vært kjent i organisasjonen, men at de har følt seg trygge på at Johannes Læringssenters personell har ivaretatt deltakerne på en god måte.

Et forsvarlig system skal avdekke lovbrudd, men det er også et krav om at systemet sikrer at det blir iverksatt adekvate tiltak for at lovbrudd blir rettet opp, jf. Ot. prp. nr. 55 (2003-2004).

Fylkesmannens konklusjon

Stavanger kommunes system gir god oversikt over enhetene på et overordnet nivå. Systemet sørger for god kontroll med at oppgaver løses, og kommuneadministrasjonen følger læringssenteret tett.

Det er fattet enkeltvedtak om spesialundervisning etter opplæringsloven § 4A-2 uten sakkyndig vurdering fra PPT. Dette har Stavanger kommunes system fanget opp, men det er ikke iverksatt adekvate tiltak.

4 Varsel om pålegg om retting

Med hjemmel i kommuneloven § 60d gir Fylkesmannen med dette Stavanger kommune varsel om følgende pålegg med tilhørende korreksjonspunkt:

4.1 Rett til grunnskoleopplæring for voksne etter opplæringsloven § 4A-1

Pålegg 1:

Stavanger kommune må sørge for at saksbehandlingen og enkeltvedtak er i tråd med reglene i forvaltningsloven, opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven. Stavanger kommune må i denne sammenhengen sikre at

- a. innholdet i enkeltvedtakene er i tråd med tilbudet som blir gitt
- b. det tilbys realkompetansevurdering i alle fag som inngår i kravet til vitnemål for grunnskole for voksne og at denne dokumenteres med kompetansebevis/vitnemål

4.2 Rett til spesialundervisning etter § 4A-2

Pålegg 2:

Stavanger kommune må sørge for at voksne med behov for spesialundervisning på grunnskolens område etter § 4A-2, jf. kap. 5, får tilbud om dette. Kommunen må i denne forbindelse sørge for at:

- a. det utarbeides forsvarlige sakkyndige vurderinger som inneholder realistiske opplæringsmål, innhold i opplæringen, omfang og kompetanse, jf. § 5-3, før det fattes enkeltvedtak

4.3 Forsvarlig system - § 4A-4 første ledd, jf. § 13-10 andre ledd

Pålegg 3:

Stavanger kommune må sørge for å ha et forsvarlig system etter § 13-10 andre ledd i opplæringsloven for å vurdere om kravene i opplæringsloven og forskriftene til loven blir oppfylte. Systemet skal sikre at det blir iverksatt adekvate tiltak der det er nødvendig, jf. Ot. prp. nr. 55 (2003-2004). Stavanger kommune må i denne sammenhengen

- a. sørge for at systemet inneholder rutiner for å kontrollere organiseringen av spesialundervisning for voksne etter opplæringslovens § 4A-2, og at det sikrer at det blir iverksatt adekvate tiltak når lovbrudd blir oppdaget

5. Frist for tilbakemelding

Stavanger kommune må innen 02.12.2014 rette de varslede lovbruddene. Kommunen må også innen samme frist sende en skriftlig erklæring om at lovbruddene er rettet. Av erklæringen må det fremgå hvordan rettingen har skjedd. Dokumentasjon som viser dette skal også sendes inn.

Med bakgrunn i den skriftlige erklæringen og tilhørende dokumentasjon fra kommunen, vil Fylkesmannen vurdere om tilsynet kan avsluttes, eller om Fylkesmannen vil fatte vedtak om pålegg om retting.

Et eventuelt pålegg om retting vil være et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 bokstav b. Dette enkeltvedtaket kan det klages på. Utdanningsdirektoratet er klageinstans.

Med hilsen

Thomas Wegner Thomassen
tilsynsleder

Randi Høyland
rådgiver

Vedlegg (3):
Oversikt intervju
Rettslige krav
Innsendt dokumentasjon

Vedlegg 1. Oversikt over de som ble intervjuet i tilsynet

Navn	Funksjon
Eli Gundersen	Skolesjef
Bjarne Birkeland	Rådgiver stab
Jørn Pedersen	Rektor
Odd W. Ommundsen	Ass. rektor, grunnskole voksne
Sigve Stangeland	Avdelingsleder, grunnskole voksne
Inger Marie Kindervåg	Rådgiver og lærer, grunnskole voksne

Vedlegg 2. Rettslige krav

Gjennomgangen av de rettslige kravene nedenfor gir ikke det fulle rettskildebildet knyttet til voksnes rett til opplæring i grunnskole eller voksnes rett til videregående opplæring. Gjennomgangen har likevel med de sentrale reglene for tilsynet i 2013.

Opplæringsloven kapittel 4 A - Opplæring spesielt organisert for voksne

Voksnes rett til opplæring er tatt inn i opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven. Opplæringsloven kapittel 4 A, "*Opplæring spesielt organisert for voksne*", ble føyd til ved lov i 2000, men enkelte bestemmelser trådte ikke i kraft før 2002. Opplæringsloven § 4A-1 regulerer retten til grunnskoleopplæring for voksne, og § 4A-3 regulerer retten til videregående opplæring for voksne. Etter opplæringsloven § 4A-4 er det kommunen som har plikt til å sørge for grunnskoleopplæring for voksne og fylkeskommunen som har plikt til å sørge for videregående opplæring for voksne.

For å ha rett til grunnskoleopplæring må man oppfylle tre vilkår; vedkommende må være over opplæringspliktig alder (jf. § 2-1), behøve grunnskoleopplæring og ikke ha rett til videregående opplæring etter § 3-1. Man har kun rett til opplæring i de fagene man trenger for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring. Opplæring og undervisningsmaterieell skal være gratis for voksne i grunnskolen, jf. § 4A-1 andre ledd.

Man kan ikke stille krav om ferdigheter i norsk.

Enkeltvedtak om inntak

Når kommunen har inntak av elever etter opplæringsloven § 4a-1, er dette enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Forvaltningslovens regler for saksbehandling og utforming av enkeltvedtak skal følges. Slike vedtak er skriftlige og kan påklages til Fylkesmannen, jf. opplæringsloven § 15-2. Innholdet i vedtaket må være presist og grunnlagt, jf. forvaltningsloven §§ 24 og 25. Det må komme fram hvilken rett den enkelte har, hva slags opplæring og fag som skal gis, hvilket omfang opplæringen skal ha og hvordan opplæringen skal organiseres.

Eleven skal ha melding om vedtaket, og det skal gis opplysning om retten til å klage, klagefrist, klageinstans og den nærmere framgangsmåten ved klage.

Informasjon

Fordi retten til opplæring for voksne først blir utløst etter søknad, forutsetter det at den voksne har kunnskap om retten. Bestemmelsene i opplæringsloven gir ikke skoleeier plikt til å opplyse om retten til grunnskoleopplæring for voksne, og staten har derfor ikke hjemmel til å pålegge kommunene å gi informasjon om retten. Det er likevel vanskelig å oppnå den politiske målsettingen om økt realisering av retten dersom kommunen ikke driver noe informasjonsarbeid på området. Dersom en person kontakter kommunen eller et voksenopplæringssenter med en forespørsel angående grunnskoleopplæring for voksne, vil kommunen/senteret ha plikt til å gi vedkommende veiledning om hans/hennes rettigheter etter opplæringsloven. Dette følger av den generelle veiledningsplikten som er hjemlet i forvaltningsloven § 11. For at retten til opplæring skal være reell, må det bli gitt informasjon om hvordan man går fram når man søker, eventuelt at et søknadsskjema er tilgjengelig.

For å sikre at de som har rett til opplæring får oppfylt retten, må kommunen ha rutiner for inntak. Fylkesmannen legger til grunn at det må finnes søknadsskjema og en rutine/prosedyre for behandling av søknaden.

Behov for grunnskoleopplæring for voksne – realkompetansevurdering

Retten til grunnskoleopplæring er basert på opplæringsbehovet til den voksne. Dette kan være opplæring i de fagene som er nødvendig for å få vitnemål, jf. forskrift til opplæringsloven § 4-33, noen av disse fagene, eller deler av fag. I tillegg kan det også være behov for opplæring i en eller flere av de grunnleggende ferdighetene i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Dette er å kunne uttrykke seg skriftlig og muntlig, lese, regne og å bruke digitale verktøy. At behovet for grunnleggende ferdigheter også er omfattet av retten til grunnskoleopplæring for voksne, er presisert i Kunnskapsdepartementets brev av 16.09.2011 til Utdanningsdirektoratet. Etter forskrift til opplæringslova § 1-2 skal Læreplanverket for Kunnskapsløftet, så langt det passer, brukes i grunnskoleopplæring for voksne. Dette gjelder også opplæring i en eller flere av de grunnleggende ferdighetene.

Kommunen må foreta en konkret vurdering av søkerens behov for opplæring. Voksne med rett til grunnskoleopplæring har også rett til rådgiving for å kartlegge hva slags tilbud søkeren har behov for, jf. opplæringslova § 4A-7.

Forskrift til opplæringsloven § 4-13 åpner for en realkompetansevurdering av voksne på grunnskolens område. Ei slik vurdering innebærer at kompetanse som er opparbeidet tidligere i livet gjennom skolegang, yrkesliv og fritid, kan vurderes som likeverdig med kompetanse oppnådd gjennom grunnskoleopplæring. På denne måten trenger ikke den voksne å gjennomgå opplæring i alle fag som kreves for å få grunnskolevitnemål, men kan få deler eller hele fag godskrevet på grunnlag av realkompetanse. En realkompetansevurdering er et enkeltvedtak, jf. avsnittet ”enkeltvedtak om inntak” på forrige side. Brev datert 12. mai 2010 fra Utdanningsdirektoratet inneholder nærmere detaljer om ordningen.

I tillegg til at opplæringen skal tilpasses den enkelte voksnes realkompetanse og behov for opplæring, skal opplæringen også tilpasses den enkeltes livssituasjon. En slik tilpassing er viktig for å sikre at tilbudet blir reelt. Dette kan innebære at:

- opplæringen blir gitt til ulike tidspunkt, for eksempel både på dagtid og kveldstid eller i en kombinasjon
- opplæringen blir tilrettelagt slik at den kan bli gjennomført raskere eller senere enn det som er vanlig
- mer enn ett inntak per år
- tilbud blir gitt innen rimelig tid

Opplæringen i offentlig videregående skole eller i lærebedrift skal være gratis, jf. § 4A-3 fjerde ledd.

Voksne med rett til grunnskoleopplæring (jf. § 4A-1), som ikke har eller ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet for voksne har rett til spesialundervisning, jf. § 4A-2.

I Ot. prp. nr 44(1999-2000), fremkommer det at når en skal ta stilling til om en voksen har rett til spesialundervisning etter første ledd i § 4A-2, må en gjøre de samme vurderingene som for

elever i opplæringspliktig alder som blir vurdert etter opplæringslovens § 5-1 første ledd. En må også ta hensyn til at undervisningsopplegget for voksne i utgangspunktet vil være mer tilpasset til behov den enkelte har enn det som er tilfellet etter normalordningen i vanlig grunnskole. Videre fremkommer det at voksne som på grunn av sykdom, skade eller ulykke har behov for fornyet grunnskoleopplæring som oftest vil falle inn under retten til spesialundervisning. Det finnes i dag ingen nedre grense for hvilken opplæring som kan gis på grunnskolens område, jf Ot prp nr 46 (1997-98) side 39.

Opplæringen skal ha et omfang og innhold som gir den voksne muligheten til å nå de målene det er realistisk å sette seg.

Flere av bestemmelsene i kapittel 5 "*Spesialundervisning*" gjelder tilsvarende for denne rettigheten. Vi viser i denne forbindelse til egen veileder fra Utdanningsdirektoratet.

Retten til spesialundervisning etter § 4A-2 første ledd gjelder voksne som ikke får et tilfredsstillende utbytte av det ordinære tilbudet etter § 4A-1. For å sikre at disse får oppfylt retten, må kommunen ha rutiner for vurdering av deltakere som er i gang med undervisningen.

Opplæring etter § 4A-2 andre ledd kan være bl.a. opplæring i evnen til å mestre gjøremål i hverdagen, til å utvikle og holde ved like grunnleggende kommunikasjonsferdigheter eller grunnleggende lese- og skriveferdigheter og digitale ferdigheter.

Rettighetene til voksne i opplæringsloven kapittel 4A er koblet til læreplanverket. Opplæring etter § 4A-1 skal til vanlig omfatte de fagene man trenger for å få vitnemål. Det kan bli gitt opplæring i hele fag, deler av fag, eller en eller flere av de grunnleggende ferdighetene. Uansett om den voksne ønsker full grunnskoleopplæring, opplæring bare i deler av fag, eller opplæring i grunnleggende ferdigheter, skal opplæringen etter § 4A-1 til vanlig bli gjennomført med utgangspunkt i læreplanene for fag. Dette følger av at læreplanverket, som er fastsett i forskrift, ligger til grunn for opplæringen som blir gitt etter opplæringsloven. Læreplanverket må likevel tilpasses den voksnes situasjon, jf forskrift til opplæringsloven § 1-2, der det heter at læreplanverket så langt det passer også skal brukes i grunnskoleopplæringen for voksne. Av dette følger at også opplæring etter § 4A-2 første ledd må relateres til læreplanverket.

Om sakkyndig vurdering og IOP

Opplæringsloven § 5-3 stiller krav om at det skal utarbeides sakkyndig vurdering før det fattes vedtak om spesialundervisning. Dette er en del av utredningen av saken og den danner grunnlaget for vedtaket og for utarbeidelse av individuell opplæringsplan (IOP). Opplæringsloven § 5-5 inneholder bestemmelser om IOP. Her går det fram at IOP skal vise mål for opplæringen, innholdet i opplæringen, og hvordan den skal drives. IOP skal utarbeides etter at vedtak er fattet, den skal være en operasjonalisering av enkeltvedtaket, og er et arbeidsverktøy for skolen/lærerne. IOP skal utformes på bakgrunn av enkeltvedtaket og den sakkyndige vurderingen.

Om vedtak

Et vedtak om spesialundervisning skal være så klart og fullstendig at det ikke er tvil om hvilket opplæringstilbud eleven skal få. Et vedtak som bare tildeler eleven en viss timeressurs uten å fastsette nærmere krav til innhold i opplæringen, eller hvordan den organisatoriske gjennomføringa skal være, er ikke nok.

Et vedtak om spesialundervisning skal grunngis, jf. forvaltningsloven §§ 24, 25 og 27. Begrunnelsen skal vise til de reglene vedtaket bygger på. Videre skal vedtaket nevne de faktiske forholdene som vedtaket bygger på. Her kan det være tilstrekkelig å vise til den sakkyndige vurderingen. Dette forutsetter at den sakkyndige vurderingen er tilstrekkelig klar. Vedtaket skal også nevne hvilke hovedhensyn som har vært avgjørende for utøving av det forvaltningsmessige skjønnet.

Dersom vedtaket avviker fra tilrådingen i den sakkyndige vurderingen, skal vedtaket grunngis særskilt.

Skoleeiere kan kjøpe opplæringstjenester fra andre for å oppfylle plikten til å gi opplæring til voksne, jf. § 4A-4 andre ledd.

Opplæringsloven § 13-10 – Krav til forsvarlig system

I opplæringsloven § 13-10 andre ledd stilles det krav til skoleeier om å ha et forsvarlig system for å vurdere og følge opp at *"krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte"*. Dermed skal også kravene til opplæring organisert for voksne ivaretas gjennom et forsvarlig internkontrollsystem.

I forarbeidene til § 13-10¹ heter det at:

- Systemet skal være egnet til å avdekke eventuelle forhold som er i strid med lov eller forskrift.
- Systemet skal sikre at det blir iverksatt adekvate tiltak der det er nødvendig.
- Et forsvarlig system forutsetter jevnlig resultatoppfølging og vurdering av om lovverket blir fulgt.
- Skoleeierne står fritt til å utforme sine egne system, tilpasset lokale forhold.

Overordnet om systemkravet

Leses § 13-10 og forarbeidene i sammenheng er det klart at systemkravet innebærer et krav til skoleeier om aktiv, planmessig og kontinuerlig styring med sikte på at kravene i opplæringsloven og tilhørende forskrifter til enhver tid oppfylles i organisasjonen deres. Dette forutsetter regelmessig rutiner for kommunikasjon og samhandling mellom skoleeiers administrasjon og underliggende virksomheter (skoler) i organisasjonen. Med rutiner menes det her angivelse av hva som skal utføres, hvem skal gjøre det, hvordan det skal gjøres, og når det skal skje.

Skoleeierens system skal være beskrevet skriftlig. Dette for å sikre at systemet er konsistent og robust mot personelle og organisatoriske endringer i organisasjonen. Den skriftlige systembeskrivelsen skal angi hvilke rutiner for kartlegging, vurdering, korrigerende, kommunikasjon og samhandling som samlet realiserer systemets mål.

Den enkelte skoleeiers system, slik det er beskrevet skriftlig, må dessuten være implementert i organisasjonen. Det innebærer at det er et redskap i arbeidsdagen til de involverte i organisasjonen. Det er hvordan systemet fungerer i praksis som er det avgjørende med hensyn til om det er i tråd med kravene til et fungerende internkontrollsystem i § 13-10. Det avgjørende, i henhold til opplæringsloven § 13-10 annet ledd, er i alle tilfeller at systemet som helhet, både skriftlig beskrevet og slik det gjennomføres i praksis, fremstår som egnet til for

¹ Ot. prp. nr. 55 (2003- 2004), *Om lov om endringer i opplæringslova og friskolelova*, kapittel 6.1.

det første å avdekke forhold som er i strid med regelverket. For det andre må systemet være en garanti for at lovlig tilstand [gjen-]opprettes i de tilfeller rettsstridige forhold er avdekket.

På bakgrunn av dette kan det trekkes fram enkelte funksjoner som skoleeiers system skal inneholde:

- Det skal foretas kontinuerlige vurderinger av om praksis og tilstand i organisasjonen oppfyller kravene i opplæringsloven med forskriftsverk. En forutsetning for å kunne gjøre dette på en forsvarlig måte er kjennskap til hvilke krav opplæringsloven med forskriftsverk oppstiller til praksis og tilstand. Systemet må derfor inneholde rutiner for å sikre at alle som har oppgaver knyttet til opplæringsloven har tilstrekkelig kunnskap om innhold og krav i de bestemmelsene som er relevante for dem.
- Videre er det en forutsetning for å kunne vurdere praksis opp mot kravene i lovverket at praksisen kartlegges slik at skoleeier har nødvendig kunnskap om den faktiske tilstanden i organisasjonen. Systemet må derfor ha rutiner for hvordan slik nødvendig informasjon framskaffes. Nærliggende virkemidler vil være rutiner for rapportering fra eksempelvis lærer til rektor, fra rektor til skoleeiers administrasjon mv.
- Det skal videre foreligge rutiner for å vurdere informasjonen som framskaffes om den faktiske tilstanden. Vurderingstemaet er om praksisen er i henhold til kravene som oppstilles i regelverket. Systemet må derfor inneholde rutiner som sikrer at det gjøres løpende vurderinger av om praksis møter regelverkets krav.
- Dersom det gjennom denne vurderingen avdekkes at praksis er i strid med lovbestemte krav, skal nødvendige tiltak for å gjenopprette lovlig tilstand iverksettes. Systemet må derfor sikre at det settes inn nødvendige og effektive tiltak dersom det avdekkes praksis som ikke er i tråd med regelverket.

Det framkommer klart i forarbeidene at kravet til systemet er dynamisk, og at skoleeierne har frihet med hensyn til å gi systemet en utforming som er tilpasset lokale forhold. Arten og omfanget av rutiner som er nødvendig for å oppfylle lovkravet må vurderes konkret i det enkelte tilfellet, blant annet ut i fra kommunens/fylkeskommunens størrelse, organisasjon mv. Eksempelvis vil det typisk i små kommuner/fylkeskommuner være lettere for å ha oversikt og holde seg oppdatert om skolesituasjonen/opplæringssituasjonen generelt, og om voksenopplæring spesielt, enn hva som er tilfellet i større organisasjoner. Slike faktorer vil ha betydning for vurderingen av hvilke krav til størrelse, innhold og innretning som er tilstrekkelig for å anse systemet som forsvarlig i det konkrete tilfellet. At skoleeier kan tilpasse systemet etter lokale forhold betyr likevel ikke at det kan gjøres unntak fra skriftlighetskravet.

Kravet til forsvarlig system i forbindelse med kapittel 4 A

Det forsvarlige systemet skal sikre at kravene i kapittel 4 A overholdes gjennom hele skoleeiers organisasjon og eventuelt andre dersom opplæringen gjennomføres av andre enn denne.

Det er krav om at skoleeier på en eller annen måte kommuniserer og er i kontakt med nivået under seg, det vil si skolen, voksenopplæringssenteret eller fengselet (ved ledelse). For å etterleve kravet til system må det kunne forventes at skoleeier har satt opp faste møtepunkter for å sikre seg at skolen/senteret/fengselet driftes i samsvar med regelverket.

Skoleeier kan delegere oppgaver til nivået under seg (den instansen som gir opplæringen) men må på hensiktsmessig vis følge opp at reglene for voksenopplæring etterleves. Som et minimum må det kunne kreves at en slik delegasjon er skriftliggjort og datert, slik at delegasjonen er etterprøvbart og lett kommuniserbart i organisasjonen som får delegasjonen.

Delegasjonen må være datert etter at reglene i kapittel 4 A trådte i kraft, da det på denne måten er tydelig at det er delegasjon for de nyeste reglene som gjelder. Dersom skoleeier delegerer myndighet til å fatte enkeltvedtak må dette komme tydelig fram i et delegasjonsreglement. Skoleeier har imidlertid uansett det overordnede ansvaret for at et forsvarlig system er etablert og implementert.

Når skole/voksenopplæringssenter gjennomfører opplæringen må rektor/skoleledelsen være informert om hva kravet til et forsvarlig system innebærer, det vil blant annet omfatte kravet til vurdering av opplæringen og om kravet til å korrigere svikt ved denne.

Rektor/skoleledelsen må dessuten være instruert om at det fortløpende skal rapporteres om problemer eller behov knyttet til voksenopplæringen ved skolen/sentret som krever skoleeiers oppmerksomhet. Dette kan typisk være manglende ressurser til å organisere opplæringen på en forsvarlig måte.

Videre må rektor/skoleledelsen følges opp av skoleeier i rimelig grad. Hva som er tilstrekkelig oppfølging, og hvilken form denne skal ha, må vurderes konkret i det enkelte tilfelle. Noen faste møtepunkter må det være, eksempelvis gjennom styringssamtaler og årsrapportering. Dersom rektor ofte tar kontakt med skoleeier vedrørende opplæringen ved skolen/sentret, kan det stilles mindre krav til frekvensen av dialog på skoleeiers initiativ, enn dersom rektor i stor grad forholder seg passiv.

Skoleeier skal ha en beredskap med hensyn til oppfølging av informasjon som tilflyter om voksenopplæringen. Slik informasjon kan fremkomme gjennom rapportering fra rektor eller på annen måte.

Rektor/skoleledelsen skal sørge for at det foreligger fungerende rutiner for vurdering av voksenopplæringen ved sin skole/sentret. Dette innebærer at lærerne ved skolen/sentret og annet relevant personell må være inneforstått med at de skal rapportere til skolens ledelse dersom problemer knyttet til voksenopplæringen oppstår.

Det må stilles særlige krav til system dersom skoleeier selv ikke står for opplæringen. Det stilles likevel ikke krav til at skoleeier daglig er i kontakt med skolene/senter for voksenopplæring/andre tilbydere for å bringe klarhet i hvordan opplæringen skjer eller fungerer i forhold til den enkelte tilbyder på den enkelte skolen. Det er tilstrekkelig at rektor/skoleledelsen er delegert oppgaven med å påse at reglene for voksenopplæring på grunnskolens område oppfylles på sin skole. I slike tilfeller er det svært viktig at skoleeier følger opp at opplæringen som gis av andre tilfredsstiller kravene i opplæringsloven.

Der andre enn skolene gjennomfører opplæringen, typisk ved fjernundervisning og studieforbund, må det kreves at skoleeier holdes løpende orientert gjennom rapporteringer og evalueringer. Skoleeier vil uansett tilbyder ha ansvar for å dokumentere gjennomført opplæring. Det må derfor kunne kreves at skoleeier har et system for å sikre at de voksne får dokumentert sin opplæring, og at vurdering er gjennomført, uavhengig av hvem som gjennomfører opplæringen.

Vedlegg 3 innsendt dokumentasjon

Dokumentasjon

2.3 Dokumentasjon

Kommunen ble bedt om å sende inn følgende dokumentasjon:

1. Kommunens informasjonsmateriell om voksenopplæringstilbudet
2. Rutiner for inntak til grunnskoleopplæring for voksne
3. 10 enkeltvedtak etter §§ 4A-1
4. Eksempler på enkeltvedtak etter 4A-7 og 4A-9
5. Alle klager på enkeltvedtak siste år (etter § 4A-1, 4A-7 og 4A-9)
6. Eksempler på realkompetansevurdering i form av enkeltvedtak og dokumentasjon (§ 4A-1 og forskr. § 4-13)
7. Organisasjonsplan for grunnskoleopplæringen for voksne
8. Plan for organisering av undervisningen siste år (timeplaner, fag etc)
9. Eksempler på dokumentasjon (vitnemål) på gjennomført opplæring
10. Kommunens tilstandsrapport/kvalitetsrapport siste år
11. Kommunens skriftlig utarbeidede rutiner når det gjelder forsvarlig system på voksenopplæringsfeltet
12. Kommunens delegeringsreglement

Fylkesmannen ba videre om en redegjørelse for hvordan kommunen arbeider for å sikre voksnes rett til grunnskoleopplæring etter opplæringsloven kapittel 4A og § 13-10.

Rettslige krav

Opplæringsloven § 4A-1 regulerer retten til grunnskoleopplæring for voksne. Etter § 4A-4 er det kommunen som har plikt til å sørge for grunnskoleopplæring for voksne.

Opplæringslova § 4A-1 Rett til grunnskoleopplæring for voksne

”Dei som er over opplæringspliktig alder, og som treng grunnskoleopplæring, har rett til slik opplæring, så langt dei ikkje har rett til vidaregåande opplæring etter § 3-1. Retten til opplæring omfattar til vanleg dei faga ein treng for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for voksne. Opplæringa skal tilpassast behovet til den enkelte. Opplæringa og undervisningsmaterialet er gratis.”

For nærmere oversikt over lovkravene vises det til vedlegg 2.

Dokumentasjon

Stavanger kommune har sendt inn:

- Stavanger kommunes informasjonsmateriell om voksenopplæringstilbudet (nettsider, søknadsskjema og brosjyre)
- Rutiner for inntak til grunnskoleopplæring for voksne (rutiner ved ordinær søknad og rutiner for ungdommer fra barnevernstjenesten)
- 10 enkeltvedtak etter § 4A-1 (fra høsten 2013)

- Eksempler på enkeltvedtak etter § 4A-9 (1 stk)
- Alle klager på enkeltvedtak siste år (etter §§ 4A-1 og 4A-9) (2 stk)
- Eksempler på realkompetansevurdering i form av enkeltvedtak og dokumentasjon (§ 4A-1 og forskrift til opplæringsloven § 4-13) (3 stk enkeltvedtak og eksempel på prøve i engelsk skriftlig og muntlig)

Opplæringsloven § 13-10 andre ledd stiller krav til skoleeier om å ha et forsvarlig system for å vurdere og følge opp at kravene i opplæringsloven og forskriftene til loven blir fulgt. Dermed skal også kravene til opplæring organisert for voksne bli ivaretatt gjennom et forsvarlig internkontrollsystem.

Rettslige krav

Det rettslige utgangspunktet for tilsynet sin kontroll med kommunenes plikt til å sørge for grunnskoleopplæring for voksne, er å finne i opplæringsloven § 4A-4. Her står det at opplæringsloven § 13-10 gjelder for opplæringsloven kapittel 4A:

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for voksne, første ledd:

”For opplæringa etter dette kapitlet gjeld §§ 13-1 til 13-3a og 13-10.”

Opplæringslova § 13-10 andre ledd, første punktum:

”Kommunen/fylkeskommunen /.../ skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte.

Kommunen/fylkeskommunen /.../ skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatane frå desse vurderingane og nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-1 fjerde ledd.”

For nærmere oversikt over lovkravene vises det til vedlegg 2.

Dokumentasjon

Stavanger kommune har sendt inn:

- Organisasjonsplan for grunnskoleopplæringen for voksne (organisasjonskart for Johannes læringssenter og utviklingsplan med beskrivelse av planer og organisering for avdeling grunnskole for voksne)
- Plan for organisering av undervisningen siste år (time-/fagplan for 9 ulike klasser)
- Eksempler på dokumentasjon (vitnemål/kompetansebevis) på gjennomført opplæring
- Kommunens tilstandsrapport/kvalitetsrapport siste år (utdrag fra årsrapporten for Stavanger kommune, avsnittet om skole)
- Kommunens skriftlig utarbeidede rutiner når det gjelder forsvarlig system på voksenopplæringsfeltet (utskrift av gjøremål i det digitale oppfølgingssystemet 1310.no, utskrift av aktuelle saker, saksliste og protokoll fra møte i styret for Johannes læringssenter)
- Rapport fra Rogaland Revisjon IKS: *Forvaltningsrevisjon av oppfølging av enslige mindreårige flyktninger. Stavanger kommune mars 2014*



STAVANGER KOMMUNE

Oppvekst og levekår

Oppvekst

Fylkesmannen i Rogaland
PB 59 Sentrum

4001 STAVANGER

Dato: 01.12.2014
Saksnummer: 14/3029-10
Journalnummer: 106540/14
Deres referanse: 2014/2100

ERKLÆRING OM RETTING ETTER TILSYN - VOKSNES RETT TIL GRUNNSKOLEOPPLÆRING

Vi viser til Fylkesmannens rapport etter tilsynet med hvordan Stavanger kommune følger opp plikten til å gi voksne grunnskoleopplæring etter opplæringsloven kapittel 4A. Tilsynsrapporten ble mottatt 4. september 2014, og kommunen fikk frist til 2. desember 2014 med å rette lovbruddene som ble avdekket i tilsynet. Stavanger kommune bekrefter med dette at lovbruddene er rettet. Nedenfor følger en redegjørelse for hvordan dette er gjort.

Tema 1: Rett til grunnskoleopplæring for voksne etter opplæringsloven § 4A-1

Fylkesmannens tilsynsrapport – pålegg 1a

Stavanger kommune må sørge for at saksbehandlingen og enkeltvedtak er i tråd med reglene i forvaltningsloven, opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven. Stavanger kommune må i denne sammenhengen sikre at

- a. innholdet i enkeltvedtakene er i tråd med tilbudet som blir gitt*

Slik vil Stavanger kommune sikre at enkeltvedtak er i tråd med tilbudet som blir gitt

I samarbeid med skolesjefen har Johannes læringssenter omarbeidet sin mal for enkeltvedtak om grunnskoleopplæring for voksne. Det legges opp til at enkeltvedtakene skal dekke hele opplæringsløpet fram til fullført mål, som vanligvis er grunnskolevitnemål for voksne med karakter. Johannes læringssenter har utarbeidet en detaljert beskrivelse av hele utdanningsløpet ved grunnskoleopplæringen for voksne, som blir lagt ved hvert enkeltvedtak.

Vedtaksmalen tar utgangspunkt i at kommunen tilbyr en viss standardisering av løp med ulik lengde, varierende fra 1 til 4 år. Her vil det kunne være stor variasjon fra person til person. Noen søkere vil kunne få tilbud om opplæring på ulikt nivå i ulike fag. Det kan også forekomme at søkere ikke får tilbud i alle fag, dersom de allerede har fått godkjent realkompetanse i ett eller flere fag. Søkere kan naturligvis også velge bort, eller utsette, ett eller flere fag.

Beskrivelsen av opplæringsløpet blir tilpasset behovet og tilbudet til den enkelte deltakeren. Den synliggjør de ulike nivåene i løpet, hva som er målet på hvert nivå i hvert enkelt fag, hvordan vurderingen vil bli gitt og hvor mange timer per uke som vil bli tilbudt i det enkelte fag. I enkeltvedtaket blir det også tydelig angitt hvilke fag den enkelte

Postadresse

Postboks 8001, 4068 Stavanger

Besøksadresse

Arne Rettedals gate 12

Telefon 04005

postmottak.oppvekst@stavanger.kommune.no

www.stavanger.kommune.no

Org.nr. NO 964 965 226

deltakeren blir tilbudt, hvilket nivå deltakeren starter på og hva som er forventet (normal) progresjon. Det tydeliggjøres også i vedtaket at det åpnes for individuell variasjon og progresjon, og at mål, innhold og framdrift vil bli evaluert underveis i opplæringsløpet. Malen for enkeltvedtak med beskrivelse av opplæringsløpet følger vedlagt.

Stavanger kommune mener kommunen gjennom denne omarbeidingen av enkeltvedtakene, sikrer at innholdet i vedtakene samsvarer med det tilbudet som gis. Det går nå også klart og tydelig fram av vedtaket hva som er innholdet i tilbudet. Skolesjefen vil med jevne mellomrom framover, i samarbeid med Johannes læringssenter, foreta konkrete gjennomganger av utkast til enkeltvedtak for å sikre at vedtakene som skal sendes ut, holder tilfredsstillende kvalitet.

Fylkesmannens tilsynsrapport – pålegg 1b

Stavanger kommune må sørge for at saksbehandlingen og enkeltvedtak er i tråd med reglene i forvaltningsloven, opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven. Stavanger kommune må i denne sammenhengen sikre at

- a. det tilbys realkompetansevurdering i alle fag som inngår i kravet til vitnemål for grunnskole for voksne og at denne dokumenteres med kompetansebevis/vitnemål*

Slik vil Stavanger kommune sikre at det tilbys realkompetansevurdering med bevis i alle fag som inngår i kravet til vitnemål for grunnskole for voksne

Johannes læringssenter tilbyr realkompetansevurdering i fem fag til alle voksne som ønsker dette. Fagene er norsk, matematikk, engelsk, samfunnsfag og naturfag. Realkompetansevurderingen gjennomføres av en rådgiver sammen med faglærer. Søkerens tidligere grunnleggende opplæring blir kartlagt sammen med annen formell og uformell kompetanse. Søkeren får også vise kompetanse både skriftlig og muntlig. Søkeren vurderes i viktige og grunnleggende deler av fagene. Det organiseres med dette en vurderingssituasjon hvor kandidaten får anledning til å vise sin kompetanse i det enkelte fag. Realkompetansevurdering konkluderes med et enkeltvedtak, og det utstedes et realkompetansebevis for det/de fag hvor kandidaten har vist kompetanse på et nivå som tilsvarer karakteren 2 eller høyere i forhold til kompetansemål etter 10. årstrinn.

Resultatet av realkompetansevurderingen danner også grunnlaget for hva slags opplæring søkeren blir tilbudt. Kandidater med lite kompetanse i fag får et mer omfattende tilbud med lenger varighet, enn kandidater som har mer kompetanse i faget, men ennå ikke tilsvarende karakteren 2 i forhold til kompetansemål for 10. årstrinn.

Stavanger kommune og Johannes læringssenter mener med dette å følge de nasjonale retningslinjene som er gitt for realkompetansevurdering av voksne i grunnskoleopplæringen, publisert av Utdanningsdirektoratet september 2014. Kommunen skal ivareta både retten til og formålet med realkompetansevurdering. Videre skal arbeidet med dette ha en kvalitet som sikrer at den enkelte søkers kompetanse blir tilstrekkelig belyst og vurdert av kompetent faglærer. Til sist fattes det vedtak og utstedes realkompetansebevis som søkeren kan bruke i andre sammenhenger, for eksempel ved søknad til videregående skole. Metoden for kartlegging vil kunne være ulik i ulike fag. Johannes læringssenter jobber også kontinuerlig med å utvikle sine metoder. Senteret har som utgangspunkt at søkeren skal gis anledning til å vise sin kompetanse, uten at dette skal skje gjennom en tradisjonell eksaminering.

Tema 2: Rett til spesialundervisning etter § 4A-2

Fylkesmannens tilsynsrapport – pålegg 2

Stavanger kommune må sørge for at voksne med behov for spesialundervisning på grunnskolens område etter § 4A-2, jf. kap. 5, får tilbud om dette. Kommunen må i denne forbindelse sørge for at:

- a. det utarbeides forsvarlige sakkyndige vurderinger som inneholder realistiske opplæringsmål, innhold i opplæringen, omfang og kompetanse, jf. § 5-3, før det fattes enkeltvedtak*

Slik vil Stavanger kommune sørge for at det blir utarbeidet forsvarlige sakkyndige vurderinger om spesialundervisning for voksne

For å møte lovkravet (oppl. § 4A-2) må det utarbeides sakkyndige vurderinger for noe over 100 voksne elever som får sin opplæring på Johannes læringssenter. I tillegg kommer utredningsbehov for et antall voksne som får opplæringen andre steder enn på Johannes læringssenter. PPT har anslått at det er behov for ca. 2 hele stillinger for å ivareta kravene som ligger i mandatet å være sakkyndig instans.

PPT har i dag ansatte med den nødvendige kompetanse til å foreta sakkyndige vurderinger om spesialundervisning for voksne. PPT vil ta i bruk ny veileder om dette som Utdanningsdirektoratet vil publisere i januar 2015. Johannes læringssenter vil fortsatt utføre kartlegginger av opplæringsbehov og opplæringsmuligheter for elevene og slik bistå PPT i forarbeidet til de sakkyndige vurderingene. PPT og Johannes læringssenter er i dialog for å få en god sammenheng mellom sakkyndige vurderinger, enkeltvedtak og tilbud om opplæring.

I en periode fremover må det forventes noe ventetid for sakkyndighetsarbeidet. I tilfeller der det haster å sette i gang opplæring, vil Johannes læringssenter sette i gang opplæring parallelt med at PPT foretar sakkyndig utredning. PPT vil behandle akutte saker uten ugrunnet opphold. PPT vil samarbeide tett med Johannes læringssenter om utformingen av tilbudet til den enkelte eleven. Stavanger kommune vil innen tre måneder foreta en vurdering av hvor langt arbeidet med å utarbeide sakkyndige vurderinger om spesialundervisning for voksne er kommet.

På sikt vil kommunen gjøre en nærmere vurdering av grensedragningen mellom HELFOs tilbud av helsetjenester og Johannes læringssenters tilbud om opplæring når det gjelder rehabiliteringen av voksne.

Tema 3: Forsvarlig system - § 4A-4 første ledd, jf. § 13-10 andre ledd

Fylkesmannens tilsynsrapport – pålegg 3

Stavanger kommune må sørge for å ha et forsvarlig system etter § 13-10 andre ledd i opplæringsloven for å vurdere om kravene i opplæringsloven og forskriftene til loven blir oppfylte. Systemet skal sikre at det blir iverksatt adekvate tiltak der det er nødvendig, jf. Ot. Prp. nr. 55 (2003 – 2004). Stavanger kommune må i denne sammenheng

- a. sørge for at systemet inneholder rutiner for å kontrollere organiseringen av spesialundervisning for voksne etter opplæringslovens § 4A-2, og at det sikrer at det blir iverksatt adekvate tiltak når lovbrudd blir oppdaget*

Slik vil Stavanger kommune sørge for at kommunens system for kvalitetsvurdering og kvalitetssikring også omfatter lovkravene om spesialundervisning for voksne

Direktøren gjennomførte 6. oktober 2014 et møte med virksomhetslederne for Johannes læringssenter og PPT for å klargjøre virksomhetenes ansvar når det gjelder organiseringen av spesialundervisningen for voksne. Referat fra møtet følger vedlagt.

I etterkant av dette møtet har direktøren besluttet at de sakkyndige vurderingene om spesialundervisning for voksne heretter skal utarbeides av kommunens PP-tjeneste. Både PPT og Johannes læringssenter er inneforstått med denne beslutningen. Johannes læringssenter vil fortsette å utføre kartlegginger o.l. og slik bistå PPT i forarbeidet til de sakkyndige vurderingene.

Omfanget på arbeidet PPT med dette har fått ansvar for, er anslått til å utgjøre i overkant av 100 sakkyndige vurderinger i året. Dette vil kreve om lag 2 årsverk. PPT har varslet at mangel på ressurser vil kunne gjøre at det vil ta lang tid å komme ajour med behovet for sakkyndige vurderinger om spesialundervisning for voksne. Kommunen vil sørge for å disponere de nødvendige ressursene til dette arbeidet og PPT er inneforstått med at arbeidet må prioriteres.

For å holde oversikten over og sikre framdriften i dette arbeidet, vil direktøren innføre en fast månedlig rapportering over antallet påbegynte, fullførte og ikke-påbegynte sakkyndighetsvurderinger om spesialundervisning for voksne. En slik rapportering vil gi direktøren en regelmessig oppdatert kunnskap. Rapporteringen vil også gi et grunnlag for å vurdere om det bør settes inn ytterligere tiltak for sikre en tilfredsstillende framdrift i arbeidet.

Kommunen vil videre foreta jevnlige vurderinger av om lovens krav til innhold og kvalitet i de sakkyndige vurderingene om spesialundervisning for voksne blir oppfylt. Direktøren vil med jevne mellomrom be Johannes læringssenter om å få tilsendt konkrete eksempler på enkeltvedtak om spesialundervisning etter § 4A-2 med tilhørende sakkyndighetsvurderinger. Dette vil gi grunnlag for å vurdere om innholdet i disse tilfredsstiller lovens krav.

Når kommunen etter hvert vurderer at lovkravene på området tilfredsstilles, vil hyppigheten i rapporteringen og tilsynet bli justert ned. Med dette mener Stavanger kommune å ha rettet sitt system slik at det inneholder rutiner for å kontrollere organiseringen av spesialundervisning for voksne etter opplæringslovens § 4A-2 og sikrer at det blir iverksatt adekvate tiltak når lovbrudd blir oppdaget.

Med hilsen

Per Haarr
direktør

Eli Gundersen
skolesjef

Gurid Lomeland
saksbehandler

Vedlegg: Mal for vedtak om grunnskoleopplæring for voksne

Referat fra møte 6. oktober 2014 om organiseringen av spesialundervisning for voksne

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Saksfremlegg

03.12.2014

Sak 46/14: Styremøter våren 2015

Forslag til vedtak:

Styret ved Johannes læringscenter har følgende møter våren 2015:

- 24. februar
- 21. april
- 9. juni

Møtene avholdes i Arne Rettedalsgate 12 kl 12.00-14.30

Hva saken gjelder

Styret ved Johannes læringscenter har tre møter i halvåret. Møtene avholdes i Arne Rettedalsgate 12, vanligvis i tidsrommet 12.00 til 14.30.

Rektor ved Johannes læringscenter er sekretær for styret, og sender innkallinger til medlemmene.

For våren 2015 foreslår rektor følgende møtedatoer:

- 24. februar
- 21. april
- 9. juni

Forslag til vedtak:

Styret ved Johannes læringscenter har følgende møter våren 2015:

- 24. februar
- 21. april
- 9. juni

Møtene avholdes i Arne Rettedalsgate 12 kl 12.00-14.30

Jørn Pedersen
Rektor